

AVG Verwerkingenregister

Groepen van personen	Persoonsgegevens	Grondslag verwerking	Verwerking
Deze velden worden gebruikt voor het opstellen van de privacy policy			
<i>Benoem groepen van personen van wie je persoonsgegevens ontvangt.</i>	<i>Benoem de persoonsgegevens die je ontvangt. Maak de bijzondere persoonsgegevens vetgedrukt.</i>	<i>Wat is de basis die van toepassing is: Uitvoering van een overeenkomst of toestemming of wettelijke verplichtingetc.</i>	<i>Beschrijf in globale termen wat je met de persoonsgegevens doet.</i>
Trainer/ leider	Naam, telnummer	Contact	Informatieverstrekking wedstrijden/ trainingen
Verenigingsleden/ Donateurs/ niet spelende leden	Naam, Adres, Woonplaats, Geb. datum, Telefoonnr. , E-mailadres, IBAN, Lidnummer,	Lidmaatschapsovereenkomst	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.
Koerier	NAW, geb. datum	Koerier	Informatie verstrekking in de vorm van nieuwsbrieven.
Trainer	Naam, emailadres, tel. Nummer	VTONapp	Overzicht trainingsvormen
Kassa systeem Le credit sportif	Naam, emailadres,geb. datum	Clubcard	Overzicht tegoeden/ leeftijd

Leden	NAW, geb. datum, email adres, IBAN, lidnummer	gegevens bond, lidmaatschap, verzekering	inschrijven bond
Hoofdtrainer	NAW, geb. datum, email, IBAN, lidnu	Contract	Gebruiken voor contract
Sponsors	NAW, IBAN	Sponsorcontract	Incasseren bedrag
Club van 25	NAW,IBAN	Overeenkomst	Incasseren bedrag
Website	naam, geb datum	Wesite verjaardagen	verjaardagen

Bewaartermijn	Verwerking door wie	Verwerking door derden	Verwerking buiten de EU	ICT-systemen
Deze velden zijn voor intern gebruik om o.a. de autorisatie matrix op te stellen				
<i>Beschrijf hoe lang je de gegevens bewaart nadat de overeenkomst is beëindigd.</i>	<i>Beschrijf met globale rollen wie de gegevens verwerkt.</i>	<i>Als een deel van de verwerkingen door derden wordt uitgevoerd, beschrijf dan hier welke partijen dat zijn.</i>	<i>Geef aan of gegevens worden doorgegeven landen buiten de EU.</i>	<i>In welke ICT-systemen worden de persoonsgegevens opgeslagen of verwerkt.</i>
Gedurende seizoen	Trainer/ leider team	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.
Gedurende de periode van het lidmaatschap en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 1 jaar.	Afdeling ledenadministratie, afdeling communicatie en financiële administratie. En accountascontrole	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.
Gedurende de periode dat men aangemeld is.	Drukkerij	n.v.t.	n.v.t.	Relatiebeheersysteem,
Gedurende de periode dat men contact heeft.	Trainers	VTON	n.v.t.	Relatiebeheersysteem,
Gedurende de contract periode	Le credit sportif	Le credit sportif	n.v.t.	Relatiebeheersysteem

Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 1 jaar.	Ledenadministratie, financiële administratie, supervisor	Sportlink	n.v.t.	Relatiebeheersysteem, Boekhoudsysteem.
Maximaal 1 jaar na aflopen van het contract	Sportfryslan, penningmeester	Sportfryslan	nvt	ICT
Maximaal 1 jaar	Sponsorcommissie	nvt	nvt	computer sponsorcommissie
Maximaal 1 jaar	Ledenadministratie, financiële administratie	nvt	nvt	Boekhoudsysteem
maximaal 1 jaar	ledenadministratie	Sportlink/ websign	nvt	webhost

Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	Toelichting
<i>Beschrijf hoe de persoonsgegevens beveiligd zijn, zowel technisch als organisatorisch</i>	
Usernaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle systemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	

Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	
Usernaam en wachtwoord op alle sytemen, autorisatie procedure en back-up procedure.	